

Đồng Nai, ngày 31 tháng 3 năm 2021

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG**  
**VÀ PHÁT TRIỂN VẬT LIỆU IDICO**  
**NĂM 2020**

**I. Thông tin chung.**

**1. Thông tin khái quát:**

Tên giao dịch: Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO

Giấy chứng nhận kinh doanh doanh nghiệp số: 3600687943 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 04/8/2004, thay đổi lần thứ 18 ngày 09/9/2017.

Vốn điều lệ: 35.000.000.000 đồng.

Vốn đầu tư chủ sở hữu: 35.000.000.000 đồng

Địa chỉ trụ sở chính: Đường số 3, KCN Nhơn Trạch 1, TT. Phước Thiện, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0251 3560 724

Fax: 0251 3560 455

Email: idico.mci@gmail.com

Website: [idico-mci.com.vn](http://idico-mci.com.vn)

Mã cổ phiếu: MCI

**Quá trình hình thành và phát triển**

Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO (IDICO-MCI) được thành lập theo quyết định số 1713/QĐ-BXD ngày 06/12/2000 của Bộ xây dựng trên cơ sở tổ chức lại Nhà máy vật liệu xây dựng Tuy hạ của Công ty Phát triển Đô thị và Khu công nghiệp - Bộ xây dựng. Ngày 25/6/2004 Bộ xây dựng có Quyết định số 1021/QĐ-BXD về việc chuyển Công ty Sản xuất kinh doanh vật liệu xây dựng thuộc Công ty Đầu tư phát triển đô thị và khu công nghiệp thành Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO.

**2. Ngành nghề và địa bàn kinh doanh:**

- Ngành nghề kinh doanh của Công ty:

Sản xuất vật liệu xây dựng từ đất sét: Sản xuất gạch, ngói, vật liệu trang trí nội, ngoại thất;

Khai thác đá, cát, sỏi, đất sét: Khai thác đá, cát, sỏi, chế biến đá;

Sản xuất xi măng, vôi và thạch cao: Sản xuất phụ gia cho sản xuất xi măng;

Sản xuất đồ gỗ xây dựng;

Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại: Gia công cơ khí;

Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác: Cho thuê xe máy, thuê thiết bị;

Bảo dưỡng và sửa chữa mô tô, xe máy: Bảo dưỡng xe máy;

---

Trụ sở: KCN Nhơn Trạch 1, xã Phước Thiện, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai  
Điện thoại: (0251) 3560 724 - Fax: (0251) 3560 455  
E-mail: idico.mci@gmail.com - Website: idico-mci.com.vn

Bán buôn vật liệu, thiết bị khác trong xây dựng: Kinh doanh thiết bị xây dựng;  
Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê; kinh doanh bất động sản, đầu tư phát triển kinh doanh nhà, công trình kỹ thuật hạ tầng đô thị và khu công nghiệp, cho thuê văn phòng, kinh doanh nhà ở;

Đại lý du lịch: Dịch vụ du lịch (chỉ hoạt động khi có đủ điều kiện qui định);

Bán buôn nhiên liệu rắn, lỏng, khí và các sản phẩm liên quan: Bán buôn xăng, dầu, nhớt;

Bán lẻ nhiên liệu, động cơ trong các cửa hàng chuyên doanh;

Hoạt động tư vấn quản lý: Tư vấn đầu tư xây dựng (trừ tư vấn pháp luật, tài chính, kế toán, kiểm toán, tư vấn thiết kế, khảo sát, giám sát xây dựng);

Xây dựng nhà các loại: Xây dựng công trình dân dụng;

Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác: Xây dựng công trình công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật khu đô thị và khu công nghiệp;

Xây dựng công trình đường sắt và đường bộ: Xây dựng công trình giao thông;

Xây dựng công trình công ích: Xây dựng công trình thủy lợi, thủy điện, cấp thoát nước, đường dây và trạm, biến áp điện;

Chuẩn bị mặt bằng: Thi công san lấp và xử lý nền móng, Khai hoang xây dựng đồng ruộng;

Vận tải hàng hóa bằng đường bộ;

Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa;

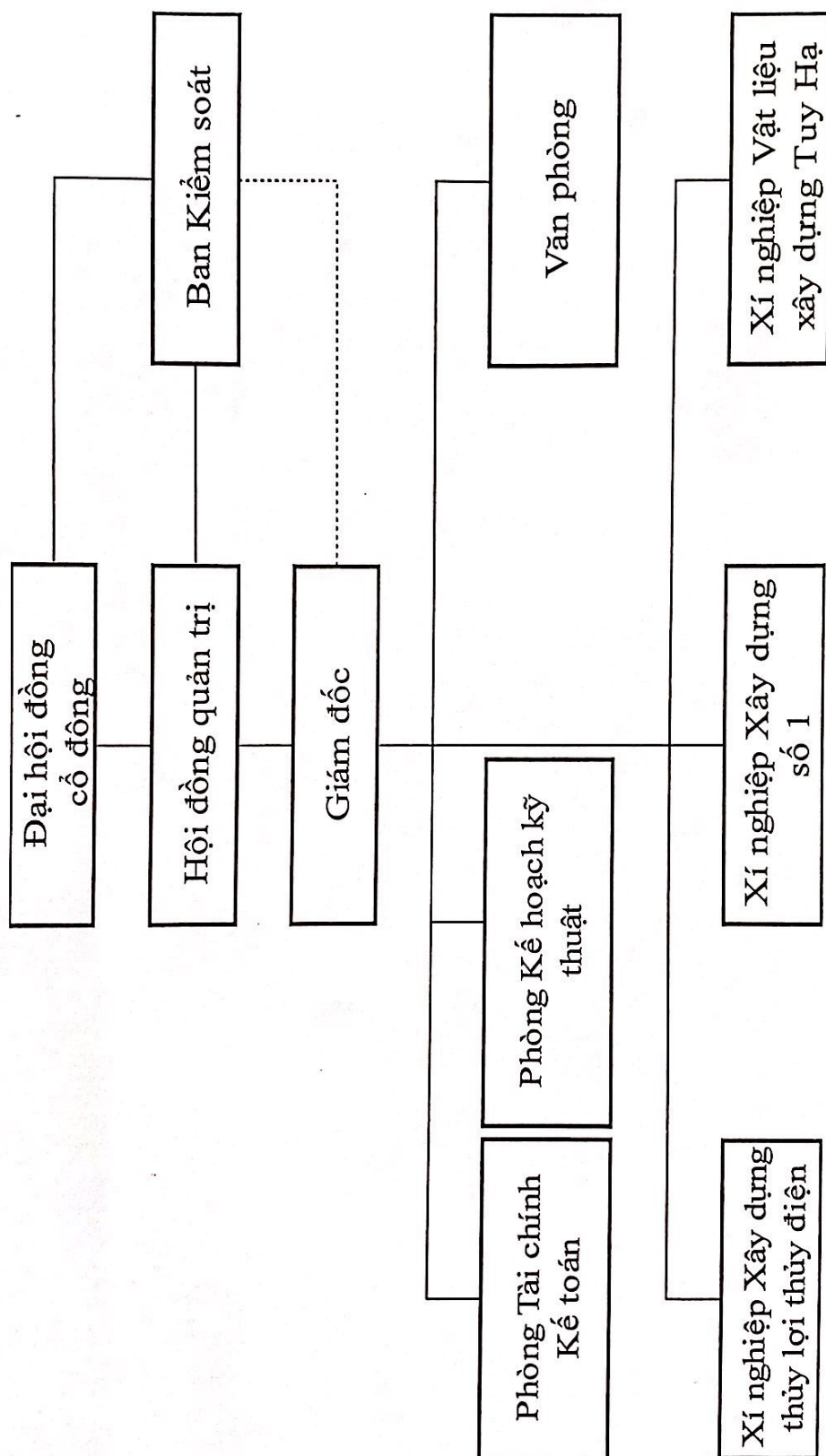
- Địa bàn hoạt động: tỉnh Đồng Nai, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Sản xuất sản phẩm gốm sứ khác: Sản xuất đồ gốm sứ.

### **3. Thông tin về mô hình quản trị, tổ chức kinh doanh và bộ máy quản lý:**

#### **3.1. Sơ đồ tổ chức:**





Trụ sở: KCN Nhon Trạch 1, xã Phước Thiện, huyện Nhon Trạch, tỉnh Đồng Nai  
 Điện thoại: (0251) 3560 724 - Fax: (0251) 3560 455  
 E-mail: idico.mci@gmail.com - Website: idico-mci.com.vn

### 3.2. Cơ cấu bộ máy quản lý:

Hiện tại, IDICO-MCI đang áp dụng theo mô hình tổ chức Công ty cổ phần. Mô hình quản trị này được xây dựng dựa trên mục tiêu phát triển chiến lược kinh doanh của Công ty, tuân thủ theo các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định tại Điều lệ Công ty. Qua quá trình phát triển và ngày càng kiện toàn, đến nay, bộ máy quản lý của Công ty như sau:

\* **Đại hội đồng cổ đông:** Là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty, có nhiệm vụ thông qua các báo cáo của Hội đồng quản trị về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, quyết định các phương án, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh và đầu tư; tiến hành thảo luận thông qua, bổ sung sửa đổi Điều lệ Công ty; thông qua các chiến lược phát triển; bầu, bãi nhiệm Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, và quyết định bộ máy tổ chức của Công ty và các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

\* **Hội đồng quản trị:** Hiện nay Hội đồng quản trị có 05 người, bao gồm: 01 Chủ tịch và 04 thành viên, Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh công ty để quyết định, thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Công ty không thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

\* **Ban kiểm soát:** Hiện nay Ban kiểm soát có 03 người, bao gồm: 01 Trưởng ban và 02 thành viên. Ban kiểm soát do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, là tổ chức thay mặt cổ đông để kiểm soát mọi hoạt động kinh doanh, quản trị và điều hành của công ty.

\* **Ban Giám đốc:** Hiện nay Ban giám đốc gồm có 01 người, Giám đốc và Kế toán trưởng. Giám đốc là người đại diện theo pháp luật, điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty, chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.

\* **Các phòng ban chức năng:** Hiện nay có 03 Phòng chức năng chuyên môn thực hiện đúng chức năng hoạt động, kinh doanh theo nhiệm vụ được phân công phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

#### ***Văn phòng:***

+ Tham mưu, tổng hợp, tổ chức phối hợp giữa các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Công ty trong việc thực hiện các quyết định của Giám đốc, nghị quyết Hội đồng quản trị, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông Công ty.

+ Đầu mối liên hệ với các cơ quan ban ngành, các đơn vị ở Trung ương và địa phương theo sự chỉ đạo của Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty.

+ Thực hiện các quy định về văn thư, lưu trữ, bảo mật, các nguyên tắc quản lý công văn, giấy tờ, đi, đến, các biện pháp quản lý tài sản thuộc lĩnh vực chuyên môn.

+ Tổ chức các cuộc họp, giao dịch, tiếp khách, trang trí, khánh tiết... công tác an ninh trật tự, bảo vệ cơ quan, nơi làm việc.



+ Tổng hợp trình Giám đốc công tác xử lý công việc định kỳ của Công ty; xây dựng chương trình công tác tuần, tháng, quý cho Lãnh đạo Công ty và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện sau khi được duyệt.

+ Quản lý, sử dụng con dấu pháp nhân của Công ty theo đúng quy định pháp luật.

+ Quản lý và hướng dẫn các Phòng, các Đơn vị trực thuộc về công tác văn thư, lưu trữ; tổ chức thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ của Công ty theo quy định của pháp luật.

+ Kiểm tra thể thức và thủ tục hành chính trong việc ban hành các văn bản của Công ty.

+ Tổ chức và phục vụ các cuộc họp, làm việc, tiếp khách của Lãnh đạo Công ty; thông báo ý kiến kết luận tại các hội nghị, cuộc họp giao ban, làm việc và tiếp khách của Giám đốc; phối hợp với các Phòng, chuẩn bị các bài phát biểu, bài viết, trả lời, phỏng vấn cho Lãnh đạo Công ty.

+ Quản lý cơ sở vật chất, bảo đảm phương tiện đi lại và điều kiện làm việc của Cơ quan Công ty; quản lý tài sản, nghiên cứu đề xuất kế hoạch cải tạo, sửa chữa trụ sở, nhà làm việc của Công ty.

+ Quản lý, theo dõi việc sử dụng đất trụ sở của Công ty.

+ Quản lý, sửa chữa hệ thống thông tin liên lạc gồm điện thoại, internet, email, mạng máy tính, mạng điện thoại nội bộ, máy chủ và các phần mềm khác.

+ Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, bảo đảm trật tự an toàn và phòng chống cháy nổ tại Cơ quan Công ty.

+ Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ lễ tân, khánh tiết, hướng dẫn khách đến làm việc theo đúng quy định của Công ty.

+ Phối hợp với các Phòng, Đơn vị thuộc Công ty thực hiện các chế độ, chính sách và chăm lo đời sống cho Cán bộ công nhân viên tại Công ty.

+ Đầu mối tiếp nhận thông tin và chủ trì thực hiện công tác thông tin truyền thông của Công ty.

+ Quản lý, sử dụng và khai thác thông tin qua hộp thư điện tử của Công ty.

+ Quản lý và cập nhật thường xuyên trang thông tin điện tử của Công ty.

+ Ký các văn bản thừa lệnh và các văn bản do Lãnh đạo Công ty ủy quyền trực tiếp.

+ Tham mưu giúp việc Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty trong công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương.

+ Lập đề án sắp xếp chuyển đổi, thành lập hoặc giải thể các Phòng, Đơn vị trực thuộc Công ty và hướng dẫn các Đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo đề án được duyệt.

+ Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, lao động, tiền lương, y tế, bảo hộ lao động tại Công ty.

+ Giải quyết các thủ tục ký kết Hợp đồng lao động, đề bạt, bổ nhiệm, điều



động cán bộ theo yêu cầu nhiệm vụ, miễn nhiệm, chấm dứt hợp đồng đối với đội ngũ lao động tại Công ty.

- + Quản lý hồ sơ về tổ chức, nhân sự, tiền lương, hồ sơ công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đảm bảo theo đúng quy định.

- + Công tác lao động, tiền lương và thực hiện các chính sách đối với người lao động:

- + Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng lao động tại Công ty và các Đơn vị phụ thuộc. Kiểm tra, hướng dẫn các Đơn vị phụ thuộc tuyển dụng và quản lý lao động, công nhân kỹ thuật, cán bộ nghiệp vụ do đơn vị tuyển dụng ký kết Hợp đồng lao động theo ủy quyền.

- + Chủ trì tổ chức xây dựng Quy chế trả lương, thưởng và các quy chế quy định nội bộ khác liên quan đến lĩnh vực do Phòng quản lý.

- + Trực tiếp thực hiện: Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp Công ty và các đơn vị phụ thuộc.

- + Chủ trì công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Công ty.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

#### ***Phòng Tài chính Kế toán***

- + Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty trong lĩnh vực tài chính, kế toán, thống kê; quản lý vốn, tài sản.

- + Xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm, ngắn hạn, dài hạn phù hợp với kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư của Công ty.

- + Xây dựng kế hoạch huy động vốn, sử dụng vốn ngắn hạn, trung hạn, dài hạn theo yêu cầu hoạt động của Công ty.

- + Xây dựng và trình Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty ban hành các quy chế, quy định nội bộ về quản lý tài chính.

- + Chủ trì soạn thảo, đàm phán và trình Giám đốc ký kết các hợp đồng vay, cho vay, mua bán tài sản của Công ty.

- + Tổ chức bộ máy kế toán tại Công ty, các Đơn vị phụ thuộc.

- + Hạch toán kế toán, thống kê, phản ánh trung thực và kịp thời biến động tài sản, nguồn vốn và các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

- + Lập Báo cáo tài chính quý, năm; báo cáo thống kê, báo cáo quản trị theo quy định của pháp luật và yêu cầu quản trị của Công ty; thực hiện kiểm kê định kỳ và đột xuất theo yêu cầu quản lý.

- + Thực hiện các nghĩa vụ với Ngân sách Nhà nước, người lao động và cổ đông.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

#### ***Phòng Kế hoạch kỹ thuật***

- + Tham mưu, giúp việc Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty trong các lĩnh vực xây dựng định hướng, chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư; công tác thống kê tổng hợp, điều hành sản xuất kinh doanh; quản lý hợp đồng kinh tế và thanh quyết toán hợp đồng kinh tế thuộc lĩnh vực quản lý; theo dõi, quản



lý, kiểm tra và giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý.

- + Xây dựng chiến lược, định hướng phát triển sản xuất kinh doanh của Công ty trong từng giai đoạn và tham gia ý kiến đối với chiến lược sản xuất kinh doanh của các Đơn vị thành viên.

- + Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh từng tháng, quý, năm; kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn của Công ty.

- + Chủ trì tìm kiếm, nghiên cứu, đề xuất, xin chủ trương đầu tư và thực hiện các thủ tục cần thiết cho dự án đầu tư mới của Công ty.

- + Chủ trì tổ chức các thủ tục lập, thẩm định dự án; lập báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư các dự án.

- + Chuẩn bị nội dung các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý, tổng kết năm cho Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty.

- + Điều phối kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư của Công ty.

- + Chủ trì lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu; xét thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc dự án/công trình do Công ty làm.

- + Chủ trì soạn thảo, trao đổi thông tin với khách hàng, đàm phán và trình Giám đốc ký kết các hợp đồng kinh tế, thương mại và dịch vụ nội/ngoại thương của Công ty. Quản lý, theo dõi và xử lý những tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- + Công tác quản lý đất đai: Quản lý, theo dõi việc sử dụng đất tại các dự án của Công ty.

- + Tổ chức thực hiện các hoạt động sản xuất kinh doanh khác của Công ty, tiếp thị, tìm kiếm, phát triển thị trường trong và ngoài nước theo chiến lược của Công ty thuộc phạm vi quản lý.

- + Tham mưu, giúp việc Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty trong công tác điều hành doanh nghiệp về quản lý chất lượng, an toàn lao động, vệ sinh môi trường; quản lý máy móc thiết bị.

- + Chủ trì quản lý chất lượng công trình xây dựng tại các dự án đầu tư/các gói thầu do Công ty tham gia.

- + Quản lý chất lượng khảo sát xây dựng ở các bước khảo sát lập quy hoạch; khảo sát thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công.

- + Quản lý công trình thi công xây lắp.

- + Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường của Công ty.

- + Quản lý, theo dõi công tác bảo hành công trình xây dựng.

- + Quản lý, theo dõi công tác lập và thực hiện quy trình bảo trì công trình xây dựng, máy móc thiết bị.

- + Quản lý, theo dõi và đề xuất ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào hoạt động xây dựng công trình, dây chuyền công nghệ sản xuất.



+ Tổng hợp tình hình sử dụng xe máy thiết bị định kỳ hàng năm; Lập báo cáo phân tích đánh giá và đề xuất phương án sử dụng hợp lý, hiệu quả.

+ Chủ trì lập kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ/đột xuất, giám sát, xây dựng nội quy, quy trình an toàn kỹ thuật, biện pháp thực hiện công tác bảo hộ, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

**\* Các Xí nghiệp thuộc Công ty:**

Công ty IDICO có 3 chi nhánh trực thuộc như sau:

STT	Tên đơn vị	Địa chỉ	Chức năng/lĩnh vực
1	Xí nghiệp Xây dựng thủy lợi thủy điện	Khu công nghiệp Nhơn Trạch I, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai	Xây dựng các công trình.
2	Xí nghiệp Xây dựng số 1	Khu công nghiệp Nhơn Trạch I, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai	Xây dựng các công trình.
3	Xí nghiệp Vật liệu xây dựng Tuy Hạ	KCN Nhơn Trạch 1, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai	Sản xuất Vật liệu xây dựng.

#### **4. Định hướng phát triển**

##### **a. Mục tiêu chủ yếu**

- Xây dựng IDICO-MCI là một doanh nghiệp mạnh, cơ cấu hợp lý, tập trung vào ngành nghề sản xuất kinh doanh chính như: Thi công xây lắp, cho thuê hạ tầng, tài sản, kinh doanh xăng dầu.

- Nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp, năng lực cạnh tranh, trình độ công nghệ hiện đại, quản lý tiến tiến và chuyên môn hóa cao đảm bảo mục tiêu phát triển bền vững.

##### **b. Định hướng phát triển của Công ty**

- Định hướng phát triển của Công ty dựa trên nguồn lực con người là khâu then chốt, quản trị là khâu trọng yếu và phát huy văn hóa của doanh nghiệp là nhiệm vụ thường xuyên. Thực hiện kiện toàn, sắp xếp lại bộ máy quản lý, điều hành từ cơ quan Công ty đến các đơn vị trực thuộc.

#### **5. Các rủi ro:**

Bất kỳ một nền kinh tế nào cũng luôn chứa đựng những rủi ro tiềm tàng nhất định. Những rủi ro đó hình thành từ chính sự biến động của các nhân tố cơ bản của nền kinh tế: tốc độ tăng trưởng kinh tế, lãi suất... Là một trong những chủ thể tham gia vào nền kinh tế, Công ty cũng không nằm ngoài những ảnh hưởng và tác động từ sự thay đổi của các nhân tố ấy.

##### **5.1 Tốc độ tăng trưởng của nền kinh tế**

Tốc độ tăng trưởng kinh tế là một trong những nhân tố quan trọng ảnh hưởng đến tốc độ tăng trưởng của hầu hết các ngành, lĩnh vực của nền kinh tế. Kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty phụ thuộc vào tốc độ tăng trưởng của nền kinh tế. Với dự báo tích cực về sự tăng trưởng kinh tế giai đoạn 2021 - 2025 sẽ



là tiền đề để thị trường bất động sản trở nên sôi động hơn, thu hút nguồn vốn đầu tư nhiều hơn từ các nhà đầu tư, tạo điều kiện cho hoạt động kinh doanh của Công ty phát triển trong thời gian tới.

## 5.2 Lãi suất

Đối với doanh nghiệp thì rủi ro lãi suất là rủi ro khi chi phí trả lãi vay của doanh nghiệp cao hơn khả năng tạo ra lợi nhuận của doanh nghiệp và mức độ rủi ro về lãi suất cũng khác nhau giữa các ngành với nhau tùy theo cơ cấu nợ vay của các ngành đó. Để tài trợ cho hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty có sử dụng nguồn vốn vay ngắn hạn ngân hàng. Vì vậy, bất kỳ sự thay đổi nào của Ngân hàng Nhà nước và các ngân hàng thương mại về chính sách tiền tệ, lãi suất cũng sẽ ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Yếu tố lãi suất ảnh hưởng rất lớn đến kế hoạch kinh doanh cũng như tác động mạnh đến doanh thu và chi phí hoạt động tài chính. Việc trần lãi suất liên tục được điều chỉnh giảm được xem như một tiền đề thuận lợi cho hoạt động sản xuất và kinh doanh của Công ty. Tuy nhiên trên thực tế, để tiếp cận được nguồn vốn vay với lãi suất hấp dẫn là một vấn đề còn khó khăn đối với Công ty nói riêng và các doanh nghiệp nói chung.

## 5.3 Rủi ro luật pháp

Để tăng cường hiệu quả quản lý cũng như tạo hành lang pháp lý cho các doanh nghiệp tăng trưởng và phát triển, Nhà nước đã thực hiện ban hành một loạt các hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật nhằm điều chỉnh hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp.

Công ty hoạt động theo mô hình Công ty cổ phần, mọi hoạt động của Công ty được điều chỉnh bởi hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật bao gồm: Luật doanh nghiệp; Luật chứng khoán, các văn bản pháp luật và các thông tư hướng dẫn liên quan.

Việt Nam đang trong quá trình phát triển và hội nhập với kinh tế thế giới, tuy nhiên khung pháp lý và luật pháp vẫn chưa được đổi mới tương xứng với tốc độ phát triển kinh tế và đang trong quá trình nỗ lực xây dựng và hoàn thiện. Do vậy, mọi thay đổi và diễn giải, hướng dẫn pháp luật hiện hành có thể dẫn đến những ảnh hưởng bất lợi tới hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

## 5.4 Rủi ro về pháp luật đối với tổ chức đã niêm yết

Hoạt động kinh doanh của Công ty hiện đang chịu sự điều chỉnh của Luật Doanh nghiệp, Luật chứng khoán và đặc biệt là các văn bản dưới luật đối với tổ chức đã niêm yết sẽ mang đến rủi ro về pháp lý cho Công ty khi hiện nay hệ thống pháp luật của nước ta thiếu tính ổn định và chưa thật sự nhất quán, các văn bản hướng dẫn thi hành vẫn chưa hoàn chỉnh và đang trong giai đoạn hoàn thiện nên còn nhiều những sửa đổi bổ sung. Thêm vào đó vẫn còn tồn tại nhiều quy định hành chính phức tạp chồng chéo trong quản lý Nhà nước nói chung. Vì thế bất cứ sự thay đổi về luật pháp, ít nhiều ảnh hưởng đến hoạt động quản trị, kinh doanh của Công ty.



Để hạn chế các rủi ro này, Công ty luôn chú trọng nghiên cứu, cập nhật các văn bản pháp luật, chính sách mới, để từ đó xây dựng chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh phù hợp.

## II. Tình hình hoạt động trong năm

### 1. Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2020	TH năm 2020	Tỷ lệ % so với KH năm
I	Tổng giá trị SXKD:	35.480	23.152	65,3%
1	Giá trị xây lắp	15.680	9.895	63,1%
2	Giá trị kinh doanh khác	19.800	13.257	66,9%
II	Một số chỉ tiêu tài chính:			
1	Doanh thu và thu nhập khác	29.456	21.718	73,7%
	Trong đó:			
-	Xây lắp	10.976	7.278	66,3%
-	Kinh doanh khác	18.480	14.440	78,1%
2	Lợi nhuận trước thuế	-	(1.588)	
3	Nộp NSNN	500	489	97,8%

Năm 2020 do tình hình dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp, kéo dài đã ảnh hưởng rất lớn đến tình hình sản xuất kinh doanh và tìm kiếm việc làm của Công ty, do đó giá trị sản xuất kinh doanh cũng như doanh thu của Công ty đạt được rất khiêm tốn, cụ thể:

- Tổng giá trị sản lượng SXKD năm 2020 đạt 23,2 tỷ đồng tương đương 65,3% kế hoạch năm, trong đó: xây lắp đạt 9,9 tỷ đồng tương đương 63,1% kế hoạch năm; Giá trị kinh doanh khác đạt 13,3 tỷ đồng tương đương 66,9% kế hoạch năm.

- Tổng doanh thu năm 2020 đạt 73,7% kế hoạch năm. Trong đó: Kinh doanh xây lắp đạt 66,3% KH năm; Kinh doanh xăng dầu và cho thuê hạ tầng, tài sản đạt 78,1% KH năm. Như vậy việc tổng doanh thu năm 2020 không đạt kế hoạch.

- Chỉ tiêu Lợi nhuận không đạt vì những tồn tại của các năm trước là quá lớn, vốn hoàn toàn từ đi vay, các tài sản cố định không phục vụ cho sản xuất nhưng vẫn khấu hao dẫn đến lỗ trong năm 2020.

### 2. Tổ chức và nhân sự:

#### 2.1 Danh sách Ban điều hành:

STT	Họ và tên	Chức vụ	CMND	Năm sinh
1	Trần Huy Hùng	Giám đốc	273070799	1979
2	Mai Xuân Ngợi	Kế toán trưởng	272589711	1979

#### 2.2 Sơ yếu lý lịch các thành viên Ban điều hành:



**\* Giám đốc - Ông Trần Huy Hùng:**

- Họ và tên: Trần Huy Hùng
- Sinh ngày: 12/11/1979
- Quê quán: Xã Kim Thái, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định
- Nơi ở hiện nay: 35/8 Ngô Đức Kế, phường 7, TP Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
- Dân tộc: Kinh                      Tôn giáo: Không
- Ngày vào Đảng: 30/3/2007
- Trình độ:    + Chuyên môn: Kỹ sư xây dựng, thạc sỹ Quản trị kinh doanh  
                  + Lý luận chính trị: Sơ cấp
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
1/2004÷4/2005	Công ty Đầu tư xây dựng số 10	Cán bộ kỹ thuật
5/2005÷09/2005	Công ty Đầu tư xây dựng số 10	Đội trưởng đội xây dựng số 6
10/2005÷7/2006	Công ty Đầu tư xây dựng số 10	Phó chỉ huy trưởng - Công trường xây dựng số 3
6/2006÷12/2008	Công ty Đầu tư xây dựng số 10	Phó phòng KHKT
01/2009÷2013	Công ty Đầu tư xây dựng số 10	Trưởng phòng KHKT
2014÷3/2015	Công ty cổ phần Phát triển đường cao tốc Biên Hòa - Vũng Tàu	Đội phó duy tu bảo dưỡng và xây lắp số 1
4/2015÷12/2015	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO	Trưởng phòng KHKT
01/2016÷8/2017	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO	Phó giám đốc
8/2017÷nay	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO	Giám đốc

- Số cổ phần IDICO-MCI nắm giữ : 700.000 cổ phần, chiếm 20% vốn điều lệ. Trong đó:

- + Đại diện sở hữu: 700.000 cổ phần, chiếm 20% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ.
- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu IDC: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Lương và thưởng theo hợp đồng lao động.
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty: Không có.

**\* Kế toán trưởng – Ông Mai Xuân Ngợi**

- Họ và tên: Mai Xuân Ngợi
- Sinh ngày: 12/9/1979
- Quê quán: Thái Bình

- Nơi ở hiện nay: K39, tổ 9, KP2, P. Long Bình Tân, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
- Dân tộc: Kinh                      Tôn giáo: Không
- Trình độ chuyên môn        : Cử nhân kinh tế
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
10/2003 ÷ 9/2006	Công ty Phát triển Đô thị và Khu công nghiệp	Chuyên viên
01/2007 ÷ 5/2010	Công ty cổ phần Miền Đông	Chuyên viên
6/2010 ÷ 11/2013	Công ty cổ phần Miền Đông	Phó phòng TCKT
12/2013 ÷ 9/2017	Công ty cổ phần Miền Đông	Kế toán trưởng
10/2018 ÷ 9/2019	Tổng công ty IDICO-CTCP	Chuyên viên
10/2019 ÷ nay	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO	Kế toán trưởng

- Số cổ phần IDICO-MCI nắm giữ : 100 cổ phần, chiếm 0,00003% vốn điều lệ. Trong đó:
  - + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
  - + Cá nhân sở hữu: 100 cổ phần, chiếm 0,00003% vốn điều lệ.
- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu IDC: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Lương và thưởng theo hợp đồng lao động.
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty: Không có.

### 2.3 Những thay đổi trong ban điều hành:

- Không có thay đổi.

### 2.4 Số lượng cán bộ, nhân viên

Tổng số lao động có trong danh sách thường xuyên của IDICO-MCI tại thời điểm 31/12/2020 là 18 người. Cơ cấu lao động theo đối tượng lao động và trình độ lao động của Công ty được thể hiện trong bảng sau:

Trình độ	Số lượng lao động (người)	Tỷ trọng %
<b>Phân theo đối tượng lao động</b>		
Lao động gián tiếp	10	55,6%
Lao động trực tiếp	8	54,4%
<b>Phân theo trình độ lao động</b>		
Trình độ Đại học trở lên	8	44,4%



Trình độ	Số lượng lao động (người)	Tỷ trọng %
Cao đẳng, trung cấp	1	5,6%
Công nhân kỹ thuật, lao động sơ cấp	9	50,0%

#### *Chế độ làm việc*

Đối với lao động gián tiếp: Thời giờ làm việc bình thường là 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần (05 ngày/tuần), làm việc theo giờ hành chính, ngày nghỉ hàng tuần là Thứ bảy và Chủ nhật.

Đối với lao động làm việc theo ca: Thời gian làm việc 01 ca là 08 giờ. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi sẽ do Trường bộ phận bố trí, sắp xếp cho phù hợp với tính chất công việc và tình hình Đơn vị nhưng đảm bảo thời gian nghỉ ngơi theo quy định của Bộ Luật lao động.

#### *Chính sách lương, thưởng, trợ cấp*

Chính sách lương: Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật lao động về tiền lương. Việc trả lương cho người lao động dựa trên năng suất, chất lượng, hiệu quả và mức độ đóng góp, nhằm khuyến khích người lao động làm việc, hoàn thành tốt công việc theo chức trách và góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch sản xuất kinh doanh của Đơn vị.

Các hình thức trả lương: Trả lương theo thời gian và trả lương khoán.

Quy định về khen thưởng: Công ty xem xét, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở thành tích của tập thể, cá nhân đóng góp thiết thực mang lại hiệu quả kinh tế cho Công ty.

Bảo hiểm và phúc lợi: Công ty thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về các chế độ bảo hiểm, phúc lợi đối với người lao động.

Chính sách tuyển dụng, đào tạo: Ưu tiên tuyển dụng những người có trình độ, chuyên môn, tay nghề kỹ thuật phù hợp với công việc và có chính sách đãi ngộ, thu hút nhân tài cho doanh nghiệp. Hàng năm, xây dựng kế hoạch đào tạo, đào tạo lại nâng cao trình độ cho cán bộ công nhân viên.

### **3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện các dự án**

3.1 Các khoản đầu tư lớn: Không phát sinh.

3.2 Các công ty con, Công ty liên kết: Không có.

### **4. Tình hình tài chính toàn Công ty**

*a) Số liệu tài chính theo Báo cáo tài chính kiểm toán của Công ty:*



Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	Năm 2019	Năm 2020	% tăng giảm
Tổng giá trị tài sản	42.734	39.130	91,6%
Doanh thu thuần	30.899	21.718	70,3%
Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh	(995)	(1.057)	106,2%
Lợi nhuận khác	(709)	(531)	74,8%
Lợi nhuận trước thuế	(1.704)	(1.588)	93,2%
Lợi nhuận sau thuế	(1.704)	(1.588)	93,2%

**b) Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu của Công ty:**

Chỉ tiêu	Năm 2019	Năm 2020	Ghi chú
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán + Hệ số thanh toán ngắn hạn: Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn + Hệ số thanh toán nhanh: (Tài sản ngắn hạn - Hàng tồn kho)/ Nợ ngắn hạn	0,54 lần  0,54 lần	0,51 lần  0,50 lần	
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn + Hệ số Nợ/Tổng tài sản + Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu	1,36 lần -	1,43 lần -	
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động + Vòng quay hàng tồn kho: Giá vốn hàng bán/Hàng tồn kho bình quân Doanh thu thuần/Tổng tài sản bình quân	34,8 lần 0,72 lần	99,3 lần 0,53 lần	
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời + Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần + Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu + Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản + Hệ số Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh/Doanh thu thuần	(5,5)% 11,2 % (4,0)% (3,2)%	(7,3)% 9,5 % (4,1)% (4,9)%	

**5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu**

**a) Cổ phần:**

Loại cổ phiếu:	Cổ phiếu phổ thông
Mệnh giá:	10.000 đồng/cp
Tổng số cổ phiếu niêm yết:	3.500.000 cổ phiếu



Cơ cấu cổ đông của Công ty tại ngày 03/4/2020.

STT	Cổ đông	Số lượng cổ đông	Số cổ phần nắm giữ	Tỷ lệ sở hữu (%)
1	Trong nước	411	3.500.000	100
	Tổ chức	01	2.868.000	81,94
	Cá nhân	410	632.000	18,06
2	Nước ngoài	0	0	0
	Tổ chức	0	0	0,00
	Cá nhân	0	0	0,00
3	Cổ phiếu quỹ		0	0
	Tổng cộng	411	3.500.000	100,00

b) Số lượng cổ phiếu bị hạn chế chuyển nhượng theo quy định pháp luật: Không

c) Tình hình thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu: Không.

d) Giao dịch cổ phiếu quỹ: Không có giao dịch.

e) Các chứng khoán khác: Không

#### 6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của Công ty

\* Phát triển bền vững luôn là một mục tiêu hàng đầu của các Quốc gia và mọi nền kinh tế thế giới. Để đạt được điều trên thì vấn đề bảo vệ môi trường là một trong những đề tài không thể thiếu trong các chính sách, kế hoạch hoạt động. Ý thức được tầm quan trọng của việc bảo vệ môi trường đối với sự phát triển chung, đặc biệt là mục tiêu hội nhập với nền kinh tế thế giới. Về phía Công ty tin rằng bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế là sự liên hệ chặt chẽ với nhau, với tôn chỉ chung tay bảo vệ môi trường xanh và phát triển cộng đồng. Mọi hoạt động của Công ty luôn gắn với bảo vệ môi trường, tiết kiệm nguyên vật liệu, sử dụng máy móc thiết bị thi công với công nghệ cao thân thiện với môi trường.

### III. Báo cáo và đánh giá của Ban Giám đốc

#### 1. Đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

Năm 2020 do tình hình dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp, kéo dài đã ảnh hưởng rất lớn đến tình hình sản xuất kinh doanh và tìm kiếm việc làm của Công ty, do đó giá trị sản xuất kinh doanh cũng như doanh thu của Công ty đạt được rất khiêm tốn, cụ thể:

- Tổng giá trị sản lượng SXKD năm 2020 đạt 23,2 tỷ đồng tương đương 65,3% kế hoạch năm, trong đó: xây lắp đạt 9,9 tỷ đồng tương đương 63,1% kế hoạch năm; Giá trị kinh doanh khác đạt 13,3 tỷ đồng tương đương 66,9% kế hoạch năm.

- Tổng doanh thu năm 2020 đạt 73,7% kế hoạch năm. Trong đó: Kinh doanh xây lắp đạt 66,3% KH năm; Kinh doanh xăng dầu và cho thuê hạ tầng, tài sản đạt 78,1% KH năm. Như vậy việc tổng doanh thu năm 2020 không đạt kế hoạch.

- Chỉ tiêu Lợi nhuận không đạt vì những tồn tại của các năm trước là quá



lớn, vốn hoàn toàn từ đi vay, các tài sản cố định không phục vụ cho sản xuất nhưng vẫn khấu hao dẫn đến lỗ trong năm 2020.

Lãi gộp trong năm 2020 đạt gần 5,6 tỷ đồng (*Doanh thu - Giá vốn*), chiếm 25,8%/DT. Tỷ lệ này chỉ đủ để bù đắp các chi phí cố định như: Chi phí quản lý doanh nghiệp (4,4 tỷ đồng, chiếm 20,3%/DT), Chi phí bán hàng (0,3 tỷ đồng, chiếm 1,4%/DT), không đủ bù đắp chi phí khác là 0.5 tỷ đồng và toàn bộ chi phí lãi vay phát sinh do dư nợ vay hiện tại vẫn còn rất cao so với quy mô hoạt động của Công ty (1,9 tỷ đồng, chiếm 8,8%/DT). Do đó sau khi phân bổ đầy đủ các chi phí cố định phát sinh vào thì kết quả năm 2020 chưa đạt hiệu quả.

## 2. Tình hình tài chính:

Vốn chủ sở hữu của Công ty đang âm gần 17 tỷ đồng, do đó hoạt động của Công ty chỉ dựa hoàn toàn vào vốn vay và vốn từ khách hàng. Do đó, hiệu quả kinh doanh không đảm bảo.

## 3. Tình hình công nợ phải thu, phải trả toàn Công ty như sau:

- Tổng nợ phải thu: 34.012 triệu đồng.

Các khoản công nợ phải thu đều được theo dõi chi tiết và phân loại tuổi nợ để đánh giá khả năng thu hồi và trích lập dự phòng theo quy định. Trong đó, nợ phải thu quá hạn đã trích lập dự phòng là 7.825 triệu đồng, tài sản thiếu chờ xử lý là 5.498 triệu đồng.

- Tổng nợ phải trả: 55.922 triệu đồng.

Trong đó:

+ Vay ngắn hạn: 23.599 triệu đồng.

+ Nợ dài hạn: 3.846 triệu đồng.

+ Các khoản phải trả khác: 28.477 triệu đồng.

Tổng dư nợ vay Ngân hàng là 20 tỷ đồng. Nợ vay Ngân hàng của Công ty được thanh toán đầy đủ, đúng hạn, không xảy ra tình trạng nợ quá hạn phải gia hạn hoặc chuyển nhóm nợ.

## 4. Giải trình của Ban giám đốc đối với ý kiến của Kiểm toán:

Về việc chưa thu thập được các Biên bản xác nhận nợ phải thu khách hàng với số tiền là 19.714.374.919 đồng; trả trước người bán với số tiền là 2.708.496.712 đồng; các khoản phải thu khác với số tiền là: 3.748.521.059 đồng; phải trả người bán với số tiền là 8.689.725.063 đồng; người mua trả tiền trước với số tiền là: 609.813.935 đồng và các khoản phải trả, phải nộp khác với số tiền là: 1.794.588.162 đồng. Đây là các khoản công nợ đã tồn tại từ rất lâu, giá trị mà Công ty đã lập dự phòng phải thu khó đòi với số tiền là 7.825.772.674 đồng và công nợ tạm xác nhận theo các đợt thanh toán của các công trình xây lắp chưa được quyết toán. Khi các công trình được quyết toán Công ty sẽ xác nhận công nợ đầy đủ.

Về chưa thực hiện kết chuyển đầy đủ chi phí xây dựng cơ bản dở dang với số tiền 5.498.709.552 đồng. Đây là các khoản chi phí phát sinh trong quá trình thực hiện dự án Mỏ sét Long An, thời điểm hiện tại do kinh doanh theo dự án không còn hiệu quả, Công ty đang ngừng dự án để tái cơ cấu, chuyển đổi thành dự án



khác để phát huy hết tiềm năng của khu đất mang lại, đem lại hiệu quả kinh tế tốt hơn. Khi chuyển đổi dự án Công ty sẽ kết chuyển và đưa vào chi phí kinh doanh trong thời gian thực hiện dự án mới.

Về việc chưa thực hiện trích lập dự phòng nợ phải thu khó đòi với số tiền là: 8.137.570.054 đồng. Đây là khoản tiền hiện tại Công ty đang khởi kiện khách hàng. Công ty sẽ điều chỉnh khi có quyết định cuối cùng từ Tòa án.

Về việc chưa thực hiện kết chuyển đầy đủ chi phí trả trước dài hạn với số tiền là 2.025.341.809 đồng. Đây là khoản chi phí khấu hao đối với máy móc thiết bị không sử dụng (576.451.980 đồng) Công ty đang tìm đối tác chuyển nhượng. Khi chuyển nhượng Công ty sẽ hạch toán hết vào chi phí trong kỳ tương ứng; Chi phí bên cảng nội địa (600.650.922 đồng) và các chi phí từ các xí nghiệp chuyển lên khi thực hiện các công trình chưa quyết toán, sau khi có phương án xử lý và quyết toán các công trình Công ty sẽ kết chuyển hết vào chi phí tương ứng.

Về việc điều chỉnh theo Biên bản kiểm tra thuế ngày 01/02/2016 đối với nguyên vật liệu vượt mức tiêu hao từ năm 2010 đến năm 2014 với số tiền là 2.690.811.762 đồng và chênh lệch thừa thiếu kiểm kê cuối năm của Xí nghiệp xây dựng thủy lợi thủy điện với số tiền là 2.806.844.039 đồng. Công ty đang hạch toán tài sản thiếu chờ xử lý. Công ty sẽ kiểm tra, kiểm điểm tập thể, cá nhân có trách nhiệm liên quan đến các giá trị này. Khi có kết luận cuối cùng Công ty sẽ thu hồi, điều chỉnh phù hợp.

#### IV. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Công ty

##### 1. Đánh giá của Hội đồng quản trị về các mặt hoạt động của Công ty

Trong năm 2020, HĐQT IDICO-MCI, với vai trò trách nhiệm là đại diện cho Đại hội đồng cổ đông trong công tác quản lý hoạt động kinh doanh của Công ty, HĐQT đã tập trung chỉ đạo thực hiện các giải pháp được đặt ra nhằm đảm bảo duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh và hướng tới hoàn thành các mục tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2020 của Công ty đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Tuy nhiên, năm 2020 Công ty vẫn còn gặp rất nhiều khó khăn từ dịch bệnh covid-19 dẫn đến không tìm kiếm được việc làm. Hầu hết tập trung công tác quyết toán các công trình đã thực hiện. Do đó, kết quả năm 2020 không đạt so với kế hoạch đề ra.

**\* Các chỉ tiêu SXKD chủ yếu năm 2020:**

STT	Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2020		Tỷ lệ TH/KH (%)
			Kế hoạch	Thực hiện	
1	Tổng doanh thu	Tr.đồng	29.456	21.718	73,7%
2	Lợi nhuận sau thuế	Tr.đồng	-	(1.588)	
3	Lợi nhuận sau thuế/Vốn điều lệ	%	-	(4,5)%	

##### 2. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Ban Giám đốc.

- Trên cơ sở quy định của Điều lệ, các Quy chế quản lý nội bộ và Nghị quyết



Hội đồng quản trị Công ty, Giám đốc đã triển khai thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2020.

- Hội đồng quản trị phối hợp với Ban Giám đốc điều hành thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và các Đơn vị thành viên. Kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn và có các giải pháp thực hiện nhằm đáp ứng mọi hoạt động sản xuất kinh doanh.

### **3. Các kế hoạch, định hướng của Hội đồng quản trị trong năm 2021:**

Trong năm 2021, HĐQT chủ trương đề ra các mục tiêu chiến lược định hướng phát triển Công ty theo hướng duy trì, ổn định hoạt động.

Năm 2021, IDICO-MCI tập trung định hướng vào một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

#### **3.1 Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2021**

STT	Chỉ tiêu	ĐVT	Thực hiện năm 2020	Kế hoạch năm 2021
1	Tổng doanh thu	Tr.đồng	21.718	19.500
2	Lợi nhuận sau thuế	Tr.đồng	(1.588)	-
3	Lợi nhuận sau thuế/Vốn điều lệ	%	(4,5)%	-

#### **3.2 Công tác quản lý kiểm tra giám sát của HĐQT**

- Tăng cường công tác quản lý, giám sát chỉ đạo các hoạt động của Ban điều hành, đảm bảo thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông Công ty, hoàn thành các chỉ tiêu của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 thông qua.

- Tiếp tục nghiên cứu hệ thống quản trị doanh nghiệp cho phù hợp nhằm quản lý một cách chặt chẽ và đồng bộ trong sản xuất kinh doanh.

- Tập trung triển khai công tác tái cấu trúc doanh nghiệp, đổi mới về cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, điều hành sản xuất của Công ty, tinh giản gọn nhẹ nhằm nâng cao hiệu quả công tác điều hành và quản lý Công ty.

#### **3.3 Các giải pháp thực hiện**

Xây dựng định hướng chiến lược trong công tác quản lý điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Tiếp tục đẩy mạnh chương trình tái cấu trúc doanh nghiệp, bên cạnh công tác quản lý doanh nghiệp dựa trên cơ sở đào tạo phát triển năng lực, phát triển lao động trở thành những nhân tố hiệu quả, nghiên cứu sửa đổi các quy chế hoạt động cho phù hợp với tình hình thực tiễn Công ty.

Chú trọng công tác quản lý phát triển nguồn nhân lực thông qua công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn kỹ thuật, từng bước hoàn thiện bộ máy của Công ty theo hướng chuyên nghiệp hóa.

Với những định hướng nêu trong báo cáo, HĐQT sẽ tiếp tục tăng cường sự chỉ đạo và giám sát chặt chẽ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Để thực hiện tốt các mục tiêu nhiệm vụ nêu trên, HĐQT IDICO-MCI rất mong nhận được sự chia sẻ và ủng hộ của Quý cổ đông nhằm góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của Công ty trong năm 2021.

## V. Quản trị Công ty

### 1. Hội đồng quản trị

#### 1.1 Danh sách thành viên và cơ cấu của Hội đồng quản trị:

STT	Họ và tên	Chức vụ	CMND	Năm sinh
1	Phan Văn Chung	Chủ tịch	200882854	1967
2	Trần Huy Hùng	Thành viên	273070799	1979
3	Mai Quốc Chinh	Thành viên	125449925	1978
4	Vũ Đình Thắng	Thành viên	271436927	1977
5	Mai Xuân Ngợi	Thành viên	272589711	1979

#### 1.2 Sơ yếu lý lịch thành viên Hội đồng quản trị:

**\* Chủ tịch HĐQT - Ông Phan Văn Chung**

- Trình độ chuyên môn : Kỹ sư Kinh tế công nghiệp

- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
12/1990÷3/1995	Cục Thuế Quảng Nam - Đà Nẵng	Chuyên viên
4/1995÷12/1997	Phòng Tổ chức Công ty Xây dựng số 7	Chuyên viên
01/1998÷12/1999	Công ty Xây dựng số 7	Chuyên viên; Bí thư Đoàn
01/2000÷6/2000	Tổng công ty Xây dựng Miền Trung	Bí thư Đoàn, Phó Văn phòng
7/2000÷12/2003	Tổng công ty Xây dựng Miền Trung	Bí thư Đoàn, Phó phòng Tổ chức lao động
01/2004÷6/2005	Tổng công ty Xây dựng Miền Trung	Chánh Văn phòng
7/2005÷12/2005	Công ty XD và sản xuất nhôm COSEVCO - Đảng ủy viên Đảng bộ Tổng công ty	Giám đốc
01/2006÷01/2007	Công ty XD và sản xuất nhôm COSEVCO - Đảng ủy viên Đảng bộ Tổng công ty	Tổng giám đốc
02/2007÷8/2007	Công ty cổ phần và sản xuất nhôm COSEVCO	Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm Tổng giám đốc
9/2007÷12/2007	Tổng công ty Miền Trung	Ủy viên Hội đồng quản trị; quyền Tổng giám đốc
01/2008÷10/2010	Tổng công ty Miền Trung	Tổng giám đốc
11/2010 ÷ 02/2018	Tổng công ty Đầu tư phát triển đô thị và khu công nghiệp Việt Nam	Thành viên Hội đồng thành viên



Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
3/2018 đến nay	Tổng công ty IDICO - CTCP	Phó Tổng giám đốc

- Chức vụ hiện nay tại IDICO-MCI: Chủ tịch HĐQT.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
  - + Phó Tổng giám đốc - Tổng công ty IDICO
  - + Chủ tịch HĐQT - Công ty cổ phần Đầu tư Xây dựng Long An IDICO.
- Số cổ phần nắm giữ: 767.900 cổ phần, chiếm 21,94% vốn điều lệ.

Trong đó:

- + Đại diện sở hữu: 767.900 cổ phần, chiếm 21.94% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ.
- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu IDICO-MCI: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo Nghị quyết hàng năm tại ĐHĐCĐ.
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty: Không có.

**\* Thành viên Hội đồng quản trị kiêm Giám đốc - Ông Trần Huy Hùng**  
(Như trình bày tại Ban điều hành)

**\* Thành viên Hội đồng quản trị - Ông Mai Quốc Chinh**

- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư xây dựng
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
9/2002÷12/2002	Trung tâm khoa học công nghệ và tư vấn đầu tư xây dựng	Nhân viên
01/2003÷01/2004	Công ty tư vấn đầu tư IDICO	Nhân viên
02/2004÷3/2005	Công ty tư vấn đầu tư IDICO	Xưởng phó
4/2005÷9/2006	Công ty tư vấn đầu tư IDICO	Xưởng trưởng
10/2006÷5/2007	Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO	Đội trưởng đội tư vấn Thủy điện Đarmi 4
6/2007÷11/2007	Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO	Phó giám đốc chi nhánh tại Quảng Nam
12/2007÷12/2009	Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO	Phó giám đốc
12/2009÷10/2010	Tổng công ty IDICO	Phó trưởng phòng Kế hoạch Kỹ thuật
11/2010÷02/2014	Tổng công ty IDICO	Phó trưởng phòng Kỹ thuật chất lượng
3/2014 ÷ nay	Tổng công ty IDICO	Trưởng phòng Kỹ thuật chất lượng

- Chức vụ hiện nay tại IDICO-MCI: Thành viên Hội đồng quản trị.

- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- Trưởng phòng kỹ thuật - Tổng công ty IDICO
- Số cổ phần nắm giữ tại thời điểm 03/4/2020 là: 700.000 cổ phần, chiếm 20,0% vốn điều lệ. Trong đó:

+ Đại diện sở hữu: 700.000 cổ phần, chiếm 20,0% vốn điều lệ.

+ Cá nhân sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.

- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu IDICO-MCI: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo Nghị quyết hàng năm tại ĐHĐCĐ.
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty: Không có.

**\* Thành viên Hội đồng quản trị – Ông Vũ Đình Thắng**

- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư xây dựng
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
06/2001-07/2003	Công ty Phát triển đô thị và Khu công nghiệp	Cán bộ kỹ thuật
08/2003-04/2004	Công ty Phát triển đô thị và Khu công nghiệp	Phó phòng kỹ thuật
05/2004-10/2006	Công ty Phát triển đô thị và Khu công nghiệp	Trưởng phòng kỹ thuật
11/2006-02/2009	Công ty Phát triển đô thị và Khu công nghiệp	Phó giám đốc Công ty
03/2009-06/2009	Công ty cổ phần tư vấn đầu tư IDICO	Phó giám đốc Công ty
07/2009-12/2011	Công ty cổ phần tư vấn đầu tư IDICO	Giám đốc Công ty
01/2012-04/2012	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng số 10 IDICO	Giám đốc Công ty
05/2012-06/2015	Tổng công ty IDICO-CTCP	Phó phòng KTCL
07/2015-04/2018	Chi nhánh Miền Đông -TCT IDICO	Phó giám đốc CN
05/2018-02/2020	Tổng công ty IDICO	Phó phòng KTCL
03/2020-Nay	Tổng công ty IDICO	Phó phòng Đầu tư

- Chức vụ hiện nay tại IDICO-MCI: Thành viên Hội đồng quản trị.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Phó phòng Đầu tư - Tổng công ty IDICO
- Số cổ phần nắm giữ tại thời điểm 03/4/2020 là: 705.000 cổ phần, chiếm 20,14% vốn điều lệ. Trong đó:
- + Đại diện sở hữu: 700.000 cổ phần, chiếm 20,0% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 5.000 cổ phần, chiếm 0,14% vốn điều lệ.
- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu IDICO-MCI: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo Nghị quyết hàng năm tại ĐHĐCĐ.
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty: Không có.



**\* Thành viên Hội đồng quản trị – Ông Mai Xuân Ngợi**  
(Nhu trình bày tại Ban điều hành)

### 1.3 Hoạt động của Hội đồng quản trị:

Năm 2020, Hội đồng quản trị đã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung đã được Đại hội đồng cổ đông năm 2020 phê duyệt; đã có 03 cuộc họp và ban hành 01 Nghị quyết và 03 Quyết định. Các Nghị quyết, Quyết định và Văn bản phê duyệt với các nội dung quan trọng gồm:

**\* Về công tác tổ chức, nhân sự:**

Bổ nhiệm các chức danh Kế toán trưởng Công ty.

**\* Thông qua Kế hoạch tài chính năm 2020 của Công ty:**

Trên cơ sở Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2020 đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua và Tờ trình của Giám đốc. Kế hoạch tài chính năm 2020 đã được Hội đồng quản trị thông qua với các chỉ tiêu tài chính chủ yếu như sau:

- Tổng doanh thu và thu nhập khác: 29.456 triệu đồng.
- Lợi nhuận trước thuế: - triệu đồng.
- Thuế và các khoản phải nộp NSNN: 500 triệu đồng.

**\* Triển khai nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2020**

Hội đồng quản trị đã ban hành Nghị quyết thông qua và giao nhiệm vụ kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2020 của Công ty để chủ động điều hành từng tháng, quý, đạt mục tiêu nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

## 2. Ban Kiểm soát

### 2.1 Danh sách thành viên Ban kiểm soát

STT	Họ và tên	Chức vụ	CMND	Năm sinh
1	Nguyễn Đức Tiến	Trưởng BKS	025103029	1978
2	Bùi Đức Minh	Thành viên	034080002625	1980
3	Trần Nguyễn Anh Đức	Thành viên	025113048	1994

### 2.2 Sơ yếu lý lịch các thành viên Ban kiểm soát:

**\* Trưởng Ban Kiểm soát – Ông Nguyễn Đức Tiến**

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế
- Quá trình công tác:

Thời gian	Nơi công tác	Chức vụ
06/2001-02/2005	Công ty Phát triển đô thị và KCN (IDICO-URBIZ)	Chuyên viên Phòng TCKT
03/2005-12/2005	Công ty CP Đầu tư phát triển nhà và đô thị IDICO (IDICO-UDICO)	Phó phòng TCKT



01/2006-10/2006	Tổng công ty Đầu tư phát triển đô thị và KCN Việt Nam (IDICO)	Chuyên viên Phòng TCKT
11/2006-02/2007	Ban quản lý dự án Nhà máy thủy điện Đak Mi 4	Trưởng phòng TCKT
03/2007-10/2008	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng số 10 IDICO (IDICO-INCO10)	TV HĐQT, Kế toán trưởng
11/2008-7/2010	Công ty cổ phần Xây dựng lắp máy IDICO (LAMA IDICO)	TV HĐQT, Kế toán trưởng
8/2010-3/2018	Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng Long An IDICO (IDICO-LINCO)	TV HĐQT, Kế toán trưởng
4/2018- Nay	Tổng công ty IDICO-CTCP (IDICO)	Phó Phòng TCKT

- Chức vụ hiện nay tại IDICO-MCI: Trưởng Ban kiểm soát.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
  - + Phó phòng Tài chính kế toán - Tổng công ty IDICO
  - + Trưởng ban kiểm soát Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng số 10 IDICO
  - + Trưởng ban kiểm soát Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng dầu khí IDICO
  - + Thành viên HĐQT Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng Long An IDICO
  - + Thành viên HĐQT Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng Thái Bình IDICO
  - + Thành viên HĐQT Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO
  - + Thành viên HĐQT Công ty cổ phần tập đoàn TSK.
- Số cổ phần nắm giữ tại thời điểm 03/4/2020: 300 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ. Trong đó:
  - + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
  - + Cá nhân sở hữu: 300 cổ phần, chiếm 0,009% vốn điều lệ.
- Những người có liên quan nắm giữ cổ phiếu MCI: Không có.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo quyết định hàng năm của Đại hội đồng cổ đông.

**\* Thành viên Ban kiểm soát – Ông Bùi Đức Minh**

- Trình độ chuyên môn : Cử nhân Kinh tế
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
2002÷2007	Licogi 15	Chuyên viên kế toán
2007 ÷ 2009	Công ty cổ phần Ngôi sao Geru	Chuyên viên kế toán
2009÷2012	Công ty cổ phần Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO	Chuyên viên kế toán
2012 đến nay	Tổng công ty IDICO-CTCP	Chuyên viên kế toán

- Chức vụ hiện nay tại IDICO-MCI: Thành viên Ban kiểm soát.



- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
  - + Chuyên viên Phòng Tài chính kế toán - Tổng công ty IDICO-CTCP
- Số cổ phần nắm giữ tại MCI: 0 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ.

Trong đó:

- + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0,00% vốn điều lệ.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo quyết định hàng năm của Đại hội đồng cổ đông.

**\* Thành viên Ban kiểm soát – Ông Trần Nguyễn Anh Đức**

- Trình độ chuyên môn : Thạc sỹ Kinh tế- Tài chính- Ngân hàng
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
2016 đến nay	Tổng công ty IDICO-CTCP	Chuyên viên phòng Tài chính kế toán

- Chức vụ hiện nay tại IDICO: Thành viên Ban kiểm soát.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
  - + Chuyên viên phòng Tài chính kế toán - Tổng công ty IDICO-CTCP
- Số cổ phần nắm giữ tại MCI: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ. Trong đó:
  - + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
  - + Cá nhân sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Khoản nợ đối với Công ty: Không có.
- Hành vi vi phạm pháp luật: Không có.
- Thù lao và các khoản lợi ích khác: Theo quyết định hàng năm của Đại hội đồng cổ đông.

### 2.3 Hoạt động của Ban Kiểm soát:

Năm 2020, Ban kiểm soát đã kiểm tra, giám sát tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty với các nội dung cụ thể như sau:

- Giám sát hoạt động của HĐQT, Ban điều hành và các cán bộ quản lý. Xem xét tính phù hợp của các Quyết định, Nghị quyết của HĐQT, Ban điều hành công ty.
- Giám sát việc triển khai và kết quả thực hiện việc chấp hành Điều lệ Công ty, thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên, các Quy chế, Quy định quản lý nội bộ Công ty.
- Kiểm tra các chứng từ, sổ sách kế toán và các tài liệu khác có liên quan đến hoạt động của Công ty về tính hợp pháp, hợp lý và hợp lệ; Kiểm soát sự tuân thủ các chế độ, chính sách của Nhà nước hiện hành.
- Thẩm định báo cáo tài chính năm 2020 trên cơ sở báo cáo tài chính do đơn vị cung cấp và kết quả kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán CPA Việt Nam và ý kiến phản hồi của Ban giám đốc Công ty.



- Phối hợp với đơn vị kiểm toán độc lập, trao đổi với Ban giám đốc về các ý kiến phản hồi để cùng hiểu và làm rõ các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm soát báo cáo tài chính năm 2020.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban kiểm soát.

**3. Các giao dịch, thù lao và các khoản lợi ích của Hội đồng quản trị, Ban giám đốc và Ban kiểm soát.**

**3.1 Lương, thưởng, thù lao và các khoản lợi ích:**

TT	Họ và tên	Số tiền	Ghi chú
1	Hội đồng quản trị	30.000.000	
2	Ban Giám đốc	426.313.786	
3	Ban Kiểm soát	4.000.000	

**3.2 Giao dịch cổ phiếu của cổ đông nội bộ:** Không có giao dịch nội bộ.

**3.3 Hợp đồng hoặc giao dịch với cổ đông nội bộ:** Không có hợp đồng hoặc giao dịch với cổ đông nội bộ.

## **VI. Báo cáo tài chính**

### **1. Ý kiến kiểm toán**

Cơ sở của việc từ chối đưa ra ý kiến

Đến thời điểm phát hành Báo cáo kiểm toán, chúng tôi chưa thu thập được các Biên bản xác nhận nợ phải thu khách hàng với số tiền 19.714.374.919 đồng, trả trước cho người bán với số tiền là 2.708.496.712 đồng, các khoản phải thu khác với số tiền là 3.748.521.059 đồng, phải trả người bán với số tiền 8.689.725.063 đồng, người mua trả tiền trước với số tiền 609.813.935 đồng và các khoản phải trả, phải nộp khác với số tiền 1.794.588.162 đồng. Các thủ tục kiểm toán thay thế khác chưa đem lại cho chúng tôi bằng chứng kiểm toán đầy đủ và thích hợp liên quan đến các khoản công nợ nêu trên. Theo đó, chúng tôi không thể xác định liệu có cần thiết phải điều chỉnh các khoản mục nêu trên đang được trình bày trong Báo cáo tài chính kèm theo hay không.

Tại thời điểm 31/12/2020, Công ty chưa thực hiện đánh giá phục hồi của các khoản công nợ đã quá hạn với giá trị 8.137.570.054 đồng để trích lập dự phòng các khoản nợ phải thu khó đòi. Bằng các thủ tục kiểm toán đã thực hiện, chúng tôi không thể thu thập được bằng chứng kiểm toán thích hợp và đầy đủ để đánh giá liệu có cần thiết phải điều chỉnh Báo cáo tài chính liên quan đến vấn đề này hay không.

Trong năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020, Công ty chưa thực hiện kết chuyển đầy đủ chi phí quản lý nằm trong khoản mục chi phí xây dựng cơ bản dở dang vào kết quả hoạt động kinh doanh với số tiền là 5.498.709.552 đồng (tại ngày 31/12/2018 là 5.498.709.552 đồng). Theo đó, khoản mục “Chi phí xây dựng cơ bản dở dang” và “Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối” tại ngày 31/12/2020 đang được trình bày cao hơn với số tiền tương ứng 5.498.709.552 đồng.

Trong năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020, Công ty chưa thực hiện kết chuyển đầy đủ chi phí đối với khoản chi phí trả trước dài hạn với số tiền là



2.025.341.809 đồng. Theo đó, khoản mục “Chi phí trả trước dài hạn” và “Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối” tại ngày 31/12/2020 đang được trình bày cao hơn với số tiền tương ứng 2.025.341.809 đồng.

Tại ngày 31/12/2020, khoản mục “Tài sản thiếu chờ xử lý” đang ghi nhận chi phí nguyên vật liệu vượt định mức tiêu hao từ năm 2010 đến năm 2014 là 2.690.811.762 đồng điều chỉnh theo Biên bản kiểm tra thuế ngày 01/02/2016 và chênh lệch thừa thiếu kiểm kê cuối năm là 2.806.844.039 đồng thay vì ghi nhận vào Kết quả kinh doanh trong năm. Theo đó, kết quả kinh doanh đang bị phản ánh cao hơn với số tiền tương ứng.

Từ chối đưa ra ý kiến

Do tầm quan trọng của vấn đề nêu tại đoạn “Cơ sở của việc từ chối đưa ra ý kiến” chúng tôi không thể thu thập được đầy đủ bằng chứng kiểm toán thích hợp để làm cơ sở đưa ra ý kiến kiểm toán. Do đó, chúng tôi không thể đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính đính kèm.

Vấn đề nhấn mạnh

Chúng tôi xin lưu ý người đọc đến Thuyết minh số 4 Bản Thuyết minh Báo cáo tài chính. Công ty đã phát sinh khoản lỗ lũy kế đến ngày 31/12/2020 là 54.733.363.085 đồng, dẫn đến thâm hụt vốn chủ sở hữu là 16.791.793.822 đồng. Các khoản nợ ngắn hạn vượt quá tài sản ngắn hạn 25.636.798.300 đồng, lưu chuyển tiền từ hoạt động kinh doanh âm 1.056.650.861 đồng. Những điều kiện này cho thấy việc tồn tại yếu tố không chắc chắn trọng yếu có thể dẫn đến nghi ngờ đáng kể về khả năng hoạt động liên tục của Công ty. Khả năng tiếp tục hoạt động của Công ty phụ thuộc vào sự hỗ trợ tài chính của Công ty mẹ và hiệu quả hoạt động kinh doanh trong tương lai.

## 2. Báo cáo tài chính:

Báo cáo tài chính được kiểm toán cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020 (kèm theo).

Báo cáo tài chính IDICO-MCI được kiểm toán cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020 đã được đăng tải trên Website: idico-mci.com.vn.

Đồng Nai, ngày 31 tháng 3 năm 2021

## XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng và phát triển vật liệu IDICO



GIÁM ĐỐC  
TRẦN HUY HÙNG